

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Wydział Finansowo-Księgowy
Stanowisko:	Główny księgowy
Wymiar etatu:	1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	umowa o pracę
Główne obowiązki:	✓ organizacja rachunkowości jednostki budżetowej ✓ wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi ✓ kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym ✓ kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych ✓ prowadzenie gospodarki finansowej Komisji zgodnie z obowiązującymi przepisami ✓ kierowanie pracą Wydziału Finansowo-Księgowego w zakresie realizacji jego zadań ✓ prowadzenie dokumentacji spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz rzeczowym wykazem akt
Wykształcenie:	średnie lub wyższe
Wymagania:	Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego winna spełniać jeden z poniższych warunków: ✓ mieć ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości ✓ mieć ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości ✓ posiadać wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów ✓ posiadać certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów
Wymagania dodatkowe:	✓ co najmniej 2 lata pracy w księgowości w jednostce budżetowej ✓ znajomość programu Symfonia ✓ znajomość obsługi programu Płatnik
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	✓ list motywacyjny ✓ kwestionariusz osobowy ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ✓ oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych ✓ oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ✓ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ✓ kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu

Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 20.07.2022 r. pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Pl. Europejski 3

00-844 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy WFK”

Dodatkowe informacje: (22) 457 03 35

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.